

Приложение № 1  
к Порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений,  
утверждённое Постановлением  
администрации Советского  
района  
от «10» мая 2011 г. № 395

Утверждаю  
И.о.директора

\_\_\_\_\_ С.Н.Головина  
Приказ № 67 от 29.12.2017г.

Согласовано  
Глава Советского района  
Советского района  
\_\_\_\_\_ С.Н.Кошкин

## ПЛАН

### финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год

**муниципальное учреждение культуры  
«Советский районный краеведческий  
музей»**

ИНН/КПП 4330004000/ 433001001

Единица измерения: руб.

Учредитель: **муниципальное образование  
Советский  
муниципальный район  
Кировской области.**

Адрес: 613340, Кировская область,  
г. Советск, ул. Малькова, д.6

Коды	
Форма по КФД	
Дата	"29" декабря 2017 г.
по ОКПО	49626604
по <u>ОКЕИ</u>	383

## **Сведения о деятельности муниципального учреждения культуры**

### **1.1. Цели деятельности** муниципального учреждения культуры:

1.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Советского района Кировской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

#### 1.2. Целями деятельности Музея являются:

1.2.1. Удовлетворение потребности населения в духовном развитии путём предоставления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2.2. Организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

1.2.3. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности.

1.2.4. Изучение и документирование памятников истории, культуры и природы Вятского края, их пропаганда в различных формах массовых мероприятий.

1.2.5. Воспитание у молодёжи патриотизма на основе познания родного края, его истории, природы.

1.2.6. Хранение, изучение, популяризация и использование музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; пропаганда исторического и культурного наследия, новых достижений в развитии края.

#### 1.3. Для реализации указанных целей Музей решает следующие задачи:

1.3.1. Проводит исследования, направленные на изучение процессов развития на территории Советского района, его истории, культуры, природы.

1.3.2. Приобщает население Советского района к культурным ценностям.

1.3.3. Ведёт пропаганду достижений в различных сферах деятельности.

1.3.4. Ведёт обмен опытом работы с другими музеями.

1.3.5. Развивает досуговые услуги для населения.

### **1.2. Виды деятельности** муниципального учреждения культуры:

2.1. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.1.1. Основная:

учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

изучение и систематизация предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, ведение топографических описей и работ по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, участие в научных конференциях, семинарах, исследованиях;

научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

повышение квалификации специалистов Музея, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с музеями Российской Федерации.

#### 2.1.2. Научно-исследовательская:

комплектование и научная обработка музейных коллекций;

организация экспедиций и научных командировок;

подготовка рефератов, публикаций, лекций, экскурсий, литературно-музыкальных композиций;

участие в научно-практических конференциях;

пополнение научного архива.

#### 2.1.3. Экспозиционно-выставочная:

художественное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок из фондов Музея;

организация и проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, в том числе на договорной основе;

организация выставок самодеятельных художников, фотографов, мастеров декоративно-прикладного искусства, коммерческих выставок;

совершенствование действующих экспозиций;

контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

#### 2.1.4. Фондовая:

выявление, сбор, учёт и хранение экспонатов;

составление топографических описей по группам хранения;

ведение электронного каталога;

научная инвентаризация;

реставрация музейных предметов;

профилактическая обработка, контроль за сохранностью экспонатов.

Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации осуществляется путем:

обеспечения хранения музейных предметов, музейных коллекций;

проведения научно-исследовательской работы: изучения музейных предметов, музейных коллекций, их паспортизация и каталогизация.

Музейные, библиотечные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, учитываются в Книгах учёта основного и научно-

вспомогательного фондов Музея, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея.

Согласно Закону Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы архивного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

Прием и учет музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

Музейные предметы и музейные коллекции Музея являются Государственной частью Музейного фонда Российской Федерации, согласно Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2013 № 2053 «О передаче в безвозмездное пользование музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, муниципальному учреждению культуры «Советский районный краеведческий музей» Кировской области» переданы Музею в безвозмездное пользование в соответствии с целями деятельности Музея и настоящим Уставом, согласно Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Не подлежат отчуждению музейные предметы и музейные коллекции религиозного назначения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, согласно Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственно и муниципальной собственности».

Решения о списании утраченных или разрушенных музейных предметов принимаются Министерством культуры Российской Федерации.

Музей не вправе совершать любые сделки с основным фондом, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

#### 2.1.5. Издательская:

изготовление печатных и иных изданий, имеющих просветительное значение, направленных на популяризацию музейных предметов, музейных коллекций и истории Советского района;

воспроизведение их на электронных и других видах носителей.

#### 2.1.6. Культурно-образовательная:

организация работы с различными группами посетителей;

подготовка и проведение экскурсий, лекций, тематических вечеров, бесед, литературно-музыкальных композиций с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов с использованием экспозиций и фондовых коллекций;

организация выставок самодеятельных художников, фотографов, мастеров декоративно-прикладного искусства, коммерческих выставок.

#### 2.1.7. Научно-методическая:

повышение квалификации специалистов музея;  
организация взаимопрослушиваний проводимых мероприятий, изучение профильной литературы;  
оказание методической помощи другим музеям, учебным заведениям, организациям по вопросам краеведения на договорной основе;  
изучение музейной аудитории;  
оказание информационных услуг, в том числе на сайте «Музеи Кировской области».

#### 2.1.8. Обеспечивающая:

обеспечение материалами, трудовыми ресурсами;  
ведение статистической отчётности по деятельности Музея в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;  
делопроизводство;  
монтаж и демонтаж, техническое обслуживание экспозиций, выставок;  
содержание здания.

2.2. Музей осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящуюся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги в сфере культуры, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. В соответствии с целями и задачами деятельности Музей осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход (на договорной основе):

2.5.1. Услуги по обеспечению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям путём реализации входных билетов на посещение выставок, экспозиции, передвижных выставок, экскурсий и других форм показа.

2.5.2. Услуги по организации, оформлению и показу в Музее выставок из личных собраний коллекционеров, выставок произведений художников, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, фотовыставок и др. путём реализации входных билетов, а также выставок-продаж по договорам с юридическими и

физическими лицами.

2.5.3. Услуги по организации консультаций по музейному делу физическим и юридическим лицам, атрибуции предметов истории, краеведения, декоративно-прикладного искусства, подбор материалов по определённой краеведческой теме для работы посетителя в Музее, составление справок.

2.5.4. Проведение экскурсий, лекций, тематических, театрализованных музейных мероприятий, выставок в Музее и вне его.

2.5.5. Организацию и проведение консультаций по музейному делу.

2.5.6. Предоставление права проведения фотофиксации и видео-съёмки музейных предметов, копирования, сканирования архивных и других документов и фотографий из фондов музея на электронные и другие виды носителей для физических и юридических лиц.

2.5.7. Реализацию сувениров, открыток, фотографий, видеофильмов, путеводителей, изданий историко-краеведческой и художественной направленности от сторонних организаций и физических лиц.

2.5.8. Предоставление экспонатов основного фонда Музея на выставки в другие музеи области с разрешения Департамента культуры Кировской области. Предоставление экспонатов научно-вспомогательного фонда для проведения мероприятий вне Музея.

2.5.9. Предоставление помещения сторонним организациям для разовых мероприятий продолжительностью не более 2 часов.

2.5.10. Предоставление помещения для организации коммерческих выставок, продолжительностью не более 2 недель.

2.6. Музей ведёт учёт доходов и расходов от уставной и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея с момента его получения или в указанный срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	2937942,00
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	2523085,00
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	2523085,00
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением( подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	0
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением( подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	0
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	18640,00
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	414857,00
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	199403,00
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	28869,00
1.2.3. Общая балансовая стоимость движимого имущества, приобретённого учреждением ( подразделением) за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	92009,00
1.2.4. Остаточная стоимость движимого имущества, приобретённого за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	0
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	<b>0</b>
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам , полученным за счёт средств бюджета муниципального района	0
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального района, всего:	0
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	0
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	0
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	0

2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	0
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	0
2.2.7. по платежам в бюджет	0
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	0
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	0
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	0
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	0
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	0
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	0
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	0
<b>III. Обязательства, всего</b>	<b>0</b>
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального района , всего:	0
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	0
3.2.2. по оплате услуг связи	0
3.2.3. по оплате транспортных услуг	0
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	0
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	0
3.2.6. по оплате прочих услуг	0
3.2.7. по приобретению основных средств	0
3.2.8. по прочим выплатам	0
3.2.9. по приобретению произведенных активов	0
3.2.10. по приобретению материальных запасов	0



3.2.11. по оплате прочих расходов	0
3.2.12. по платежам в бюджет	0
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	0
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	0
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	0
3.3.2. по оплате услуг связи	0
3.3.3. по оплате транспортных услуг	0
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	0
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	0
3.3.6. по оплате прочих услуг	0
3.3.7. по приобретению основных средств	0
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	0
3.3.9. по приобретению произведенных активов	0
3.3.10. по приобретению материальных запасов	0
3.3.11. по оплате прочих расходов	0
3.3.12. по платежам в бюджет	0
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	0

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в финансовом управлении администрации Советского района
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
<b>Поступления, всего:</b>	X	<b>3309700,00</b>		<b>3309700,00</b>
в том числе:	X			
Субсидии на выполнении муниципального задания	X	3104700,00		3104700,00
целевые субсидии	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	205000,00		205000,00
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
<b>Выплаты, всего:</b>	900	<b>3309700,00</b>		<b>3309700,00</b>
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	<b>1733300,00</b>		<b>1733300,00</b>
Заработная плата	211	1333400,00		1333400,00
Прочие выплаты	212	2000,00		2000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	397900,00		397900,00
<b>Оплата работ, услуг, всего</b>	220	<b>1463500,00</b>		<b>1463500,00</b>
из них:				
Услуги связи	221	26200,00		26200,00
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223	1300000,00		1300000,00
в том числе:				
оплата отопления и технологических нужд	223.501			

оплата потребления газа	223.502			
оплата потребления электроэнергии	223.503	1294900,00		1294900,00
оплата водоснабжения	223.504	5100,00		5100,00
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	57800,00		57800,00
Прочие работы, услуги	226	79500,00		79500,00
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290	<b>35900,00</b>		<b>35900,00</b>
Поступление нефинансовых активов, всего	300	<b>77000,00</b>		<b>77000,00</b>
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	40000,00		40000,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	37000,00		37000,00
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

И.о. директора «Советский районный краеведческий музей»

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.Н.Головина

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.И.Гаряева

(расшифровка подписи)